

Porto Alegre, 29 de maio de 2023.

A/C

Coordenação de Curso

Ao cumprimenta-los cordialmente, informamos que o setor de estágios, considerando a qualificação dos processos internos de concessão de estágio, estará recebendo a partir de **SETEMBRO de 2023** solicitações de estágios nas áreas do HMV para estudantes de nível tecnólogo, técnico, graduação e residência, em períodos programados, conforme quadro:

Períodos de Concessão de estágio 2024

SOLICITAÇÃO EM:	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
ESTÁGIO EM:	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO

SOLICITAÇÃO EM:	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
ESTÁGIO EM:	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO

Conforme Regulamento de estágio da FACSMV, destacamos os seguintes pontos:

1) Os pré-requisitos para a solicitação desse estágio são:

- Termo de cooperação vigente entre HMV e instituição de ensino;
- Período mínimo aceito para realização do estágio é **no mínimo de 60 dias;**
- Período máximo aceito para a realização do estágio é de 6 meses;
- O aluno deve estar regularmente matriculado em cursos técnicos, de graduação ou pós-graduação da área da saúde de Instituições que possuem.

2) Para a concessão de estágio, deverá ser realizado as seguintes etapas para formalizar o estágio:

1º etapa: Verificação se a instituição de ensino possui cooperação técnica (convênio) com o HMV. Em caso de não haver a formalização de convênio, deve-se proceder a solicitação para área de convênio da FACSMV. A solicitação é realizada por meio de formulário google forms disponível do site da FACSMV (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSduu-jidewqoQMhdwOgr-tEzGpFX_8jNaAhsESHN0nIOHP8UQ/viewform) ou envio por meio do e-mail da área de convênios (convênios.estagios@hmv.org.br)

Parágrafo Único: A solicitação de estágio, poderá ser realizada, somente sob vigência de convênio ativo entre a instituição de ensino e a instituição concedente (FACSMV/HMV). Para alunos matriculados na FASCMV, a solicitação ocorrerá via coordenação do curso, por intermédio do docente responsável pelo componente curricular.

2º etapa: Preenchimento do formulário *google forms* de solicitação de estágio. Neste formulário, é realizada a apresentação do aluno, referente aos dados de identificação pessoais e da instituição de ensino e/ou do curso, semestre pela qual o aluno encontra-se em seu processo formativo, apresentação do estagiário, quanto ao interesse em realizar estágio do HMV. Após preenchimento e envio, a solicitação será direcionada para o setor de estágios. O formulário *google forms* de solicitação de estágio é direcionado ao aluno, **após a confirmação de convênio**.

3º etapa: O setor de estágios realiza o direcionamento da solicitação para o responsável da área de seu interesse para análise. Prazo de 30 dias, o setor de estágio encaminhará uma notificação por e-mail de aprovado ou de não aprovado.

4º etapa: No caso de **APROVAÇÃO**, o setor de estágio realiza a notificação ao aluno e orientações quanto a lista de documentação necessária para o processo de concessão de estágio.

5º etapa: Após o preenchimento dos documentos, caberá ao aluno encaminhar os mesmos para estagios@hmv.org.br em um **ÚNICO PDF**, organizados e numerados conforme o ordenamento da lista de documentos padrão HMV. O **PDF** deve estar identificado com nome completo e nome da instituição de ensino.

6º etapa: Após o envio dos documentos, os mesmos serão revisados e encaminhados para a etapa de assinaturas.

7º etapa: Após a confirmação de assinaturas da instituição de ensino e da FACSMV, o setor de estágio realizará a notificação oficial da concessão de estágio e as orientações para o início do estágio.

3) Informações importantes sobre o Estágio:

- **CRACHÁ:** todos os estagiários receberão crachá magnético de identificação para acesso ao HMV;
- Somente os alunos em **Estágio Curricular com Carga Horária de 40 horas semanais** terão acesso a refeitório, os demais - não terão direito à refeições do HMV;
- O crachá magnético deverá ser devolvido ao final do estágio. Em caso de perda deverá ser registrado **Boletim de Ocorrência Policial** de perda de documento e enviado cópia ao setor de estágio;
- **DECLARAÇÃO DE HORAS:** após término do estágio, o estudante deverá encaminhar a ficha de frequência assinada pelo supervisor de campo ao Setor de Estágios para posterior envio da declaração de horas;

FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE MOINHOS DE VENTO

Mantida pela ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR MOINHOS DE VENTO

Credenciada pela Portaria Ministerial nº216, de 03/02/2017, publicada no D.O.U. de 06/02/2017.

Credenciada para a modalidade EAD pela Portaria Ministerial nº 574, de 02/08/2022, publicada no D.O.U. de 05/08/2022.



- O Termo de Compromisso de Estágio poderá ser retirado após dez dias da entrega;
- Comparecimento no primeiro dia do mês para **INTEGRAÇÃO/ACOLHIMENTO - PROGRAMA ZÉFIRO** às 8h30 da manhã na **BIBLIOTECA** do HMV.
- Os estágios iniciam no primeiro dia útil do mês ou da quinzena;

Atenciosamente

Rúbia Natascha Maestri

Gerente do Instituto de Educação e Qualificação Profissional - FACSMV

Dagma Gonçalves Rosa

Diretora - Faculdade de Ciências da Saúde Moinhos de Vento- FACSMV

Rosalia Figueiró Borges

Coordenação de Estágios - FACSMV