

PÓS-GRADUAÇÃO 2021

MEDICINA ENFERMAGEM FARMÁCIA FISIOTERAPIA
GESTÃO NUTRIÇÃO PSICOLOGIA

Manual de Observership e Práticas Supervisionadas



DADOS DA INSTITUIÇÃO

A Faculdade de Ciências da Saúde Moinhos de Vento é credenciada pela Portaria MEC nº 216, de 03 de fevereiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União de 06 de fevereiro de 2017.

Localização

As estruturas físicas da Faculdade de Ciências da Saúde Moinhos de Vento estão localizadas em Porto Alegre, nas dependências do Hospital Moinhos de Vento – HMV e do Colégio Bom Conselho - CBC.

Endereço

- **Hospital Moinhos de Vento:** Rua Ramiro Barcelos, 910 - Bairro Independência - Porto Alegre – RS. CEP: 90035-001.
- **Colégio Bom Conselho:** Rua Ramiro Barcelos, 996 - Bairro Independência - Porto Alegre – RS. CEP: 90035-001.

Contatos

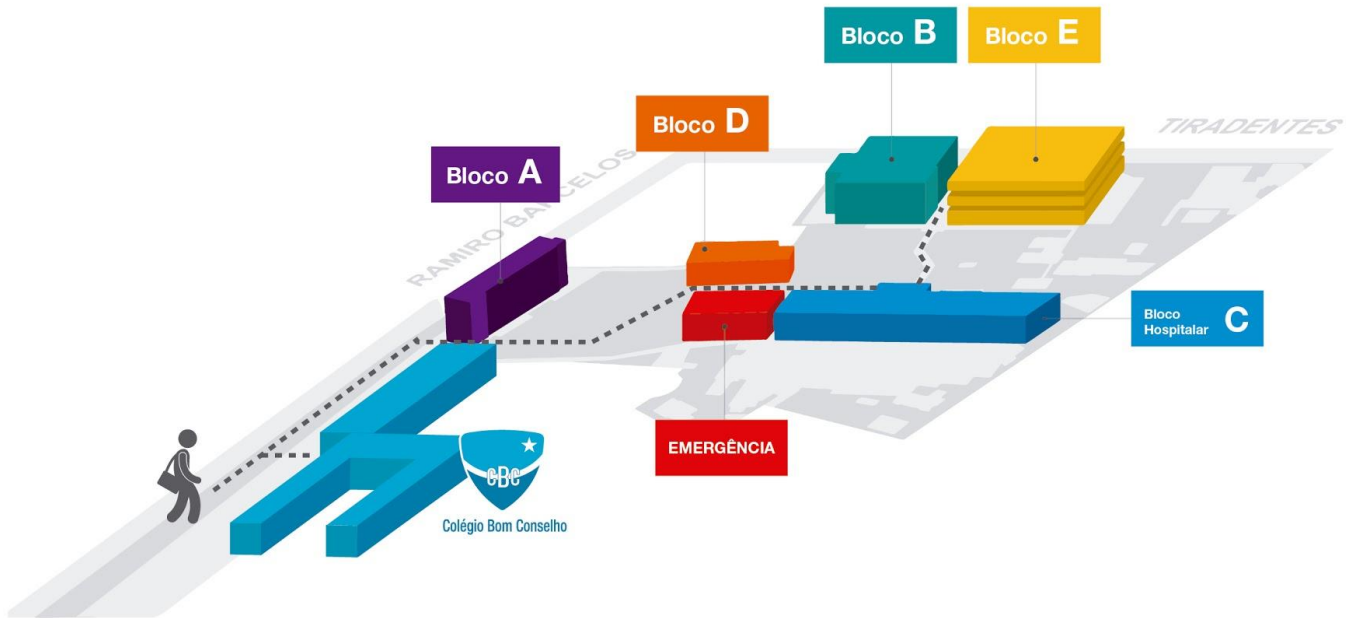
Telefone: (51) 3314.3690

E-mail: portaldoaluno@hmv.org.br

Site: www.faculademoinhos.com.br

*Portal Faculdade Moinhos (alunos e professores), acesso pelo site.

MAPA



Colégio Bom Conselho

4° andar
Secretaria
Salas de Aula
Coordenação
Financeiro
Laboratórios

Bloco B

Térreo
Sala de Educação Corporativa 1
Sala de Educação Corporativa 2
Sala de Educação Corporativa 3
Biblioteca
Mini-auditório da Oncologia

Bloco Hospitalar C

4° andar
Anfiteatro

Bloco D

2° andar
Sala de Reuniões

***Lembre-se:** ao circular pelas dependências, tanto do colégio quanto do hospital, mantenha silêncio.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
METODOLOGIA DE ENSINO	5
AGENDAMENTO DA DISCIPLINA	5
FUNCIONAMENTO DA DISCIPLINA	5
HORÁRIOS DAS PRÁTICAS DOS CURSOS	6
SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO	7
ORIENTAÇÕES GERAIS	7
SEGURANÇA	7
METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO	9
NOTA	9
COORDENAÇÕES DOS CURSOS	10
ANEXOS	11

APRESENTAÇÃO

Este manual tem por objetivo orientar alunos e profissionais da pós-graduação quanto às disciplinas práticas realizadas no Hospital Moinhos de Vento. Todos os cursos de pós-graduação da Faculdade de Ciências da Saúde Moinhos de Vento contemplam vivências práticas obrigatórias.

Para os cursos de pós-graduação das áreas de Enfermagem, Gestão em Saúde e Nutrição, as práticas são observacionais e denominadas **observership**. Para as áreas de Farmácia, Fisioterapia e Psicologia, as práticas contemplam atendimentos supervisionados e denominadas **práticas supervisionadas**.

As vivências práticas, conforme característica da profissão e desempenho do aluno, ocorrem sempre sob supervisão de um *preceptor*. O preceptor é um profissional da área assistencial e que trabalha alinhado com o coordenador do curso de pós-graduação.

METODOLOGIA DE ENSINO

As atividades de ensino são específicas para cada curso de pós-graduação e podem abranger:

- ✓ acompanhamento e/ou atendimento a pacientes internados, sob supervisão dos profissionais das áreas assistenciais;
- ✓ discussão de casos em *rounds* multiprofissionais dentro da especialidade, com apoio de artigos e *guidelines*;
- ✓ participação nos programas assistenciais da instituição;
- ✓ elaboração de relatório e de estudos de caso.

O responsável pelo acompanhamento do aluno na disciplina de prática é o seu preceptor, um profissional assistencial do HMV determinado pela coordenação do curso junto com o professor regente da disciplina *Observership* ou *Prática Supervisionada*.

A principal função do preceptor é ensinar a clinicar através da construção de habilidades e competências práticas, por meio de instruções formais, protocolos e instrumentalização do aluno dentro do campo de atuação. Além desse trabalho pedagógico, o preceptor também tem como função a organização logística da prática, determinação da rotina do dia e escolha dos pacientes atendidos, de acordo com o objetivo didático e a evolução nas habilidades demonstradas pelo aluno. Para tal, esse profissional é livre para o emprego de metodologias de ensino que ele julgue necessárias e condizentes com as rotinas dos serviços. O preceptor do curso, junto à coordenação, também tem direito de pedir a suspensão do aluno em caso de comportamento inadequado ou desvio ético que comprometa a rotina assistencial dentro do setor.

É importante destacar que quem responde institucionalmente pelo atendimento dos pacientes durante essa disciplina é o preceptor. Contudo, desvios éticos do aluno com pacientes, familiares ou com a equipe são de responsabilidade discente, podendo o aluno ser acionado no seu conselho profissional ou civilmente, considerando-se a magnitude da ocorrência.

AGENDAMENTO DA DISCIPLINA

A disciplina tem início previsto para o segundo ano do curso. O agendamento será realizado através de e-mail enviado pelo núcleo de estágio para o aluno, aproximadamente quinze (15) dias antes do início da prática.

- a) **Prazo de agendamento:** o prazo mínimo de antecedência para agendamento de prática é de quinze (15) dias antes da data de início do curso.
- b) **Reagendamento:** caso seja necessário reagendamento de prática, será cobrada uma taxa administrativa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais) para troca de data, com prazo mínimo de antecedência de trinta (30) dias, antes da data de início.

FUNCIONAMENTO DA DISCIPLINA

- a) **Média mínima** para aprovação: 7,0.
- b) **Frequência mínima** para aprovação: 90% de frequência
- c) A frequência deverá ser registrada diariamente pelo **aluno**, com validação do preceptor, conforme Anexo I - Ficha de presença.
- d) Caso o aluno não atinja presença de 90% na prática, terá que solicitar nova matrícula na disciplina.
- e) Carga horária total das disciplinas:

Curso	Manhã
Enfermagem (todos)	56h
Farmácia Hospitalar	112h
Farmácia Oncologia	112h
Fisioterapia (todos)	72h
Gestão em Saúde	40h
Nutrição Materno-infantil	56h
Nutrição Paciente Crítico	56h
Psicologia	80h

- f) A **carga horária por dia**, o **horário**, o **turno** e os **dias da semana**, são definidos pelo agendamento prévio com o núcleo de estágio.
- g) **Disponibilidade de horários**: a disciplina ocorre em horários distintos aos das aulas teóricas, sendo definidos pela coordenação a partir da disponibilidade das áreas. A agenda é disponibilizada aos alunos para marcação conforme organização de cada curso.

HORÁRIOS DAS PRÁTICAS DOS CURSOS

Curso	Manhã	Tarde	Integral
Enfermagem (todos)	7h às 12h	13h às 17h	7h às 18h
Farmácia Hospitalar	9h às 13h	14 às 18h	
Farmácia Oncologia	8h às 14h	14h às 20h	
Fisioterapia (todos)	8h às 13h	13h às 18h	8 às 18h
Gestão em Saúde			8 às 18h
Nutrição Materno-infantil	9h às 14h	13h30 às 18h30	
Nutrição Paciente Crítico	9h às 14h		
Psicologia	8h30 às 12h30	13 às 17h	

SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO

A disciplina de prática permite o recurso de solicitação de aproveitamento para aqueles alunos que possam comprovar atividade profissional nas áreas específicas de cada curso. Para isso, o aluno deverá realizar **pessoalmente** solicitação na **secretaria acadêmica**, anexando uma **declaração de comprovação profissional original emitida pela instituição onde atua/atuou**.

Na declaração, devem **obrigatoriamente** constar a área e o período de atuação, assim como as atividades profissionais desenvolvidas na instituição. A solicitação será encaminhada para avaliação da equipe de coordenação que poderá confirmar **aproveitamento parcial ou integral** da carga horária da disciplina.

Nesse processo, serão avaliados os seguintes critérios: tempo de atuação, áreas de atuação compatíveis com a ementa e objetivos da disciplina e área de ênfase de atuação compatível com a área de ênfase do curso.



Solicitação de aproveitamento: deve ser realizada junto à secretaria acadêmica, devendo ser entregue a declaração original na secretaria para retorno do deferimento da solicitação.

Prazo para solicitação: 60 dias de antecedência da data de realização da disciplina e/ou da finalização do curso.

ORIENTAÇÕES GERAIS

Na confirmação de agendamento, será enviado um e-mail com as orientações do primeiro dia, local de encontro, apresentação pessoal de acordo com a área de atuação, lista de presença e a rubrica de avaliação que deve ser levada impressa no primeiro dia de estágio (Anexos I e II).

SEGURANÇA

Alguns cuidados são necessários para garantir sua segurança, dos demais profissionais da instituição e dos pacientes. Siga sempre estas orientações:

Utilize seu crachá permanentemente

O Hospital tem um sistema de controle de acesso automatizado em diversas áreas que necessitam o uso do crachá para liberação. O aluno só poderá acessar as áreas nas quais ele está realizando atendimentos, sendo expressamente proibida a circulação em áreas assistenciais fora do seu local de

prática. Caso isso ocorra, o aluno poderá ser advertido ou, inclusive, reprovado na disciplina de prática conforme a gravidade do caso.

Guarda de pertences

Algumas áreas assistenciais não possuem um espaço para guardar pertences pessoais. Diante disso, aconselha-se que o aluno traga o mínimo possível de materiais e não deixe objetos pessoais de valor em locais de grande circulação. Em caso de necessidade, serão disponibilizados armários com chave na FACSMV (Colégio Bom Conselho, 4o Andar). Neste caso, os pertences do aluno devem ser retirados diariamente, não sendo permitida a pernoite de objetos pessoais em nossas dependências.

Estacionamento

O hospital possui estacionamento ao público geral. Evite deixar a mostra objetos de valor no interior do veículo.

Sistema de monitoramento

O hospital possui um sistema de monitoramento e gravação de imagens em todas as portarias, corredores, áreas unidades. Ele permite maior segurança a todos os profissionais que atuam na instituição.

Segurança da informação

Para preservação da segurança de nossos pacientes e profissionais assistenciais, é totalmente vedado ao aluno de pós-graduação o registro (escrito, fotográfico e gravação áudio ou vídeo) e/ou divulgação de qualquer forma de prontuários, pacientes, discussões de casos, exames e das dependências do hospital. O desrespeito a essa norma tem implicações éticas junto ao conselho profissional do aluno e devidas providências na esfera civil.

Biossegurança

Existem recomendações específicas para cada área de atuação que serão expressas no e-mail de confirmação do agendamento de prática.

- ✓ Você deve utilizar jaleco branco de manga comprida para todas as práticas.
- ✓ Para a área de enfermagem, é preciso ainda usar calça comprida, camiseta branca e sapatos brancos fechados.
- ✓ Cabelos compridos devem estar completamente presos.

- ✓ Acessórios (colar, anéis, aliança, brincos, *piercing* visível, relógio) são proibidos.
- ✓ Unhas devem estar aparadas e só é permitido esmalte em branco ou tons de vermelho.



Atenção! É responsabilidade do aluno trazer o seu jaleco para a prática.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A avaliação acontece de forma **contínua e consensual**, junto ao preceptor (profissional da área assistencial) que acompanha o aluno. Durante a prática, são levadas em consideração a discussão de casos clínicos e artigos científicos, participação nos *rounds* e nas demais atividades propostas. O aluno é avaliado considerando os critérios de **postura profissional, relacionamento** com profissionais da área, pacientes e familiares e **interesse** no aprendizado.

A avaliação do aluno é composta pela avaliação do preceptor, junto ao relatório de acompanhamento diário. Nesse relatório, o aluno deverá descrever as atividades desenvolvidas e validar com o seu preceptor.



A lista de presença será entregue no primeiro dia e deve ser entregue diariamente para o preceptor registrar a frequência.

Em algumas áreas específicas, o aluno deverá registrar suas atividades no Relatório de Acompanhamento Diário, confira com o seu preceptor.

Caso não compareça à prática em alguma data, você deve avisar ao núcleo de estágio pelo e-mail barbara.kunst@hmv.org.br.

NOTA

A nota final e frequência da disciplina serão divulgadas na plataforma Perseus (<https://fcsmv.perseus.com.br/Servicos/PortalEducativo/Inicio/Index>) no prazo de **até 30 dias após o término** da atividade.

COORDENAÇÕES DOS CURSOS

Coordenador dos Cursos de Enfermagem

Prof. Sidiclei Machado Carvalho - sidiclei.machado@hmv.org.br

Coordenadora dos Cursos de Farmácia

Prof. Bianca Gubert Borges - bianca.gubert@hmv.org.br

Coordenador dos Cursos de Fisioterapia

Prof. Leonardo Miguel Correa Garcia - leonardo.garcia@hmv.org.br

Coordenadora dos Cursos de Nutrição

Prof. Camila Beltrame Veronese - camila.veronese@hmv.org.br

Coordenadora do Curso de Psicologia

Prof. Marcela Torres Aldigueri Goulart - marcela.goulart@hmv.org.br

Coordenadora do Curso de Gestão em Saúde

Prof. Bibiana Dutra Antunes da Cunha - bibiana.cunha@hmv.org.br

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DAS ESPECIALIZAÇÕES *LATO SENSU*

Prof. Dra. Louisiana Carolina Ferreira de Meireles - louisiana.meireles@hmv.org.br

DIREÇÃO GERAL DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE MOINHOS DE VENTO

Prof. Dra. Susane Martins Lopes Garrido - susane.lopes@hmv.org.br

Anexo I - Ficha de presença



**CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM SAÚDE
DISCIPLINA OBSERVERSHIP
LISTA DE PRESENÇA**

Curso: _____

Nome Do Aluno: _____

Data	Área	Hora Início	Hora Término	Professor	Assinatura Professor

Assinatura do Aluno _____

Anexo 2 - Rubrica de avaliação do aluno pelo preceptor



Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Saúde
Disciplina Observership
Ficha de Avaliação

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu: _____
 Módulo: _____
 Professores: _____
 Observações: _____

Peso	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO	Nome do Aluno	
		Auto-Avaliação	Avaliação do Preceptor
1	CONHECIMENTO ESPECÍFICO		
1	DOMÍNIO CIENTÍFICO		
1.5	ESCOLHA E FUNDAMENTAÇÃO DAS TÉCNICAS		
2	SEGURANÇA E HABILIDADE DE TÉCNICAS		
0.5	RITMO E ORGANIZAÇÃO DE TRABALHO		
0.5	CONDUTAS E POSTURA		
0.5	RELACIONAMENTO COM COLEGAS		
0.5	RELAÇÃO COM PACIENTES E FAMILIARES		
1	PONTUALIDADE		
1	ASSIDUIDADE (CADA TURNO = 0,25)		
0.5	CUIDADOS COM EQUIPAMENTOS		
10	ESTUDO DE CASO APRESENTADO		
	1 Desenvoltura verbal		
	1 Conteúdo escrito		
	1 Organização temporal		
	1 Discussão		
	1 Referências Bibliográficas		
	1 Relato da doença		
	1 Dados epidemiológicos intern, BR, RS		
	1 Histórico do paciente		
	1 Exames complementares		
	1 Plano de tratamento Objetivos 0,5 Conduas 0,5		
Soma/2			
	NOTA FINAL (média)		
	Assinatura Professor: _____		
	Assinatura Aluno: _____		