

EDITAL DE INGRESSO 2020/2
PROCESSO SELETIVO– VESTIBULAR

A Faculdade de Ciências da Saúde Moinhos de Vento (FACSMV), com sede na rua: Ramiro Barcelos, 996, Porto-Alegre-RS, credenciada pela Portaria Ministerial nº 216, de 03 de Fevereiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União de 06 de Fevereiro de 2017, torna público a abertura de inscrições e as normas que regem o processo seletivo para ingresso no Curso de Enfermagem Bacharelado, autorizado pela Portaria SERES/MEC nº 112, de 16 de Fevereiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União de 17 de Fevereiro de 2017, PG. 222 SEÇÃO 1, para o semestre 2020/02, no período de 29 de maio de 2020 a 31 de julho de 2020.

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 De acordo com a legislação vigente, os candidatos inscritos no Vestibular que tiverem realizado curso no exterior e estiverem aprovados, deverão apresentar a equivalência de cursos, para efeito de ser suprida a prova de conclusão do Ensino Médio, mediante decisão do Conselho Estadual de Educação competente. Esta decisão administrativa de equivalência deverá ser comprovada até o dia designado para a realização de matrícula, sob pena de perda da vaga pelo candidato.

1.2 Os candidatos deverão ler este edital, no qual são detalhadas as disposições relativas às vagas, as provas, a aprovação e a matrícula.

1.3 Havendo vagas remanescentes após a finalização da matrícula dos candidatos classificados, essas vagas poderão ser oferecidas nos anos seguintes.

1.4 O preenchimento dos dados cadastrais é de inteira responsabilidade do candidato.

1.5 Os candidatos inscritos neste Processo estão sujeitos às normas constantes neste Edital.

1.6 Ao proceder a sua inscrição, o candidato aceitará integralmente as regras estabelecidas neste Edital, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

1.7 É obrigação do candidato se manter informado sobre datas, locais e prazos fixados no Cronograma (Vestibular anexo I ou Enem anexo II); deste Processo Seletivo, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância desses dados.

1.8 Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão avaliados pela Equipe da Faculdade.

1.9 O processo de Ingresso em 2020/2 foi reestruturado em razão da pandemia do Coronavírus - COVID-19, a prova de redação do Vestibular será realizada presencial respeitando os protocolos de distanciamentos estabelecidos pelo governo do estado do RS. O processo de matrícula será efetuado com o atendimento presencial e exclusivo por candidato, conforme item 9.3.4.

1.10 O início das aulas poderá ser alterado, conforme orientação dos órgãos reguladores em razão da pandemia do Coronavírus - COVID-19.

2 DAS VAGAS

2.1 Serão ofertadas 20 vagas neste edital que destinam-se, exclusivamente, ao ingresso (segundo) semestre letivo de 2020.

2.2 A FACSMV, reserva-se o direito de abrir turmas condicionada ao número mínimo 20 alunos, que é necessário para viabilidade do curso.

3 DAS MODALIDADES

O ingresso no curso de graduação de enfermagem se dará por meio de duas modalidades:

- a) Processo Seletivo Vestibular - verificação de conhecimentos, capacidades e habilidades intelectuais através da prova de redação; OU
- b) Processo Seletivo ENEM – aproveitamento do resultado obtido pelo candidato no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) entre 2012 e 2019.

4 DAS INSCRIÇÕES

4.1 Para participar do Processo Seletivo, os candidatos devem selecionar a opção de ingresso:

- a) Inscrição no Processo Seletivo Vestibular (item 5);
- b) Inscrição no Processo Seletivo ENEM (item 6).

4.1.1 O candidato deverá optar entre o Vestibular ou ENEM, entrar na página www.faculdademoinhos.com.br/, selecionar o tipo de opção de ingresso, preencher os dados cadastrais.

4.1.2 As inscrições deverão ser realizadas pela internet nos prazos estabelecidos que constam no Cronograma (Vestibular anexo I ou Enem anexo II).

4.2 Pagamento da Inscrição

4.2.1 Processo Seletivo Vestibular:

- a) R\$ 30,00 (trinta reais).

4.2.2 Processo Seletivo ENEM:

- a) Isento de pagamento taxa de inscrição.

4.2.3 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser realizado por meio de boleto bancário, cartão de crédito/débito ou somente para correntistas do Banco do Brasil poderá ser através de transferência online.

4.2.4 A inscrição somente estará efetivada após o pagamento da taxa e após a confirmação esta será enviada para o e-mail do candidato.

4.2.5 Não serão reembolsadas taxa de inscrição, despesas com o envio de documentação ou autenticação de documentos.

5 DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR

5.1 Conteúdo e Critérios de Seleção

5.1.1 O Processo Seletivo será constituído de uma prova de redação realizado em uma única etapa.

5.1.2 A prova de Redação será constituída da elaboração de um texto dissertativo e terá como objetivo avaliar de forma integrada, o domínio da linguagem, a construção de argumentos, o raciocínio lógico e a compreensão de fenômenos sociais e científicos, com temas que exploram tanto os conhecimentos específicos quanto à interface entre as diferentes áreas.

5.1.3 A prova terá a duração total de 2 (duas) horas.

5.2 Apuração dos Resultados

5.2.1 A apuração dos resultados da prova será mediante a avaliação dos seguintes quesitos: 1) tema e estrutura; 2) articulação e argumentação; 3) correção gramatical e adequação lexical.

5.2.2 Será eliminado o candidato que obtiverem o grau 0 (zero), conforme a Portaria nº 391, de 7 de fevereiro de 2002, do Ministério da Educação.

5.2.3. O grau de desempenho da prova de redação é distribuído de zero a dez, com variação de até duas casas decimais, de acordo com os seguintes critérios: Conteúdo (40%); Estrutura (30%); Expressão Linguística (30%).

5.2.4 A correção da prova de Redação ficará sob a responsabilidade de profissionais da FACSMV.

5.3 Orientações para a Prova

5.3.1 As provas de redação serão realizadas mediante agendamento, conforme grade de datas disponíveis no site da Faculdade de Ciências da Saúde Moinhos de Vento (faculademoinhos.com.br). O candidato receberá um e-mail de confirmação do agendamento e orientação para a prova.

5.3.2 Casos Especiais: o candidato que necessite de atendimento diferenciado de uso de equipamentos ou para as pessoas com deficiência, informar no formulário de inscrição. Pessoas com deficiência, para apresentar o laudo médico deve ser completo e contemplar uma das deficiências: física, auditiva, visual, intelectual, transtorno do espectro autista ou deficiência múltipla, de acordo com a legislação vigente, fazer o upload do documento.

6 DO PROCESSO SELETIVO COM BASE NO RESULTADO DO EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO (ENEM)

6.1 O candidato que realizar inscrição para participar do processo de seleção exclusivamente com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) estará sujeito às condições expostas neste tópico:

- a) A FACSMV realizará a classificação dos candidatos com base nas notas divulgadas pelo

- Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP/MEC);
- b) Somente serão acatadas inscrições de candidatos por esta modalidade com MÉDIA ARITMÉTICA igual ou superior a 450 (quatrocentos e cinquenta) pontos, considerando-se todas as provas;
 - c) A nota da redação do ENEM deverá ser diferente de 0 (zero).

6.2 Poderá se inscrever o candidato que tenha participado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nas edições de 2012 a 2019.

6.3 O candidato deverá definir, no ato da inscrição, o ano de participação do ENEM a ser considerado para sua inscrição no Processo Seletivo, não sendo permitida alterações posteriores.

6.4 É de responsabilidade do candidato o preenchimento correto do CPF e do nº de inscrição do ENEM referente ao ano de participação (2012 a 2019). A FACSMV não se responsabilizará por informações incorretas que impossibilitaram a obtenção das notas junto ao Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP/MEC).

7 DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 Vestibular

7.1.1 O preenchimento das vagas para ingresso por meio do Processo Seletivo Vestibular será realizado, de acordo com o número de vagas disponíveis, conforme adesão da matrícula entre candidatos Vestibular e ENEM.

7.2 Enem

7.2.1 O preenchimento das vagas para ingresso por meio do Processo Seletivo com base nas notas do ENEM, de acordo com o número de vagas oferecidas, será realizada considerando a MÉDIA FINAL, a pontuação será resultante da média aritmética dos pontos obtidos nas 4 (quatro) áreas e na redação divididos por 5 (cinco) $(N1+N2+N3+N4+N5/5)$. Para concorrer a uma vaga pelo ENEM, o candidato deverá ter alcançado um escore igual ou superior a 450 (quatrocentos e cinquenta) pontos na média final, desde que não tenha zerado a redação. Caso o candidato inscrito não seja identificado pelo INEP ou apresente dados incoerentes com os do INEP, sua inscrição estará automaticamente cancelada.

8 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1 O resultado final do processo seletivo será divulgado no site faculdademoinhos.com.br.

8.2 O pedido de recurso poderá ser solicitado por meio de e-mail portaldoaluno@hmv.org.br em até 24 horas úteis após o retorno do processo seletivo, o padrão da solicitação deve ser:

Assunto de e-mail: Recurso VESTIBULAR 2020/2 - Nome do completo do candidato

Corpo do e-mail:

Data da realização da prova

Nome do completo do candidato

Texto de justificativa para a solicitação de recurso (10 linhas).

O pedido de recurso será avaliado por banca examinadora designada pelo diretor geral da FACSMV, sendo o retorno enviado ao candidato em até 5 dias úteis. Para avaliação do recurso será imprescindível o envio do e mail seguindo os critérios definidos acima.

9 DA PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA

9.1 Etapa 1: Upload de Documentos Pré-Matrícula

Os candidatos aprovados deverão realizar o upload dos documentos, conforme orientações abaixo indicadas.

9.1.1 O upload dos documentos referentes a Pré-Matrícula (itens 9.1.3 e 9.1.4), deverá ser realizado no link : [Upload de Documentos](#), conforme especificações abaixo e no prazo estabelecido no Cronograma (Vestibular anexo I ou Enem anexo II):

- a) Os documentos deverão ser digitalizados (escaneados) e gerados no formato "PDF";
- b) O tamanho máximo permitido para upload de cada documento é de 10MB;
- c) Não serão aceitas fotos de documentos;
- d) Os documentos que possuem frente e verso, ou mais de 1 (uma) página, devem ser digitalizados em um único arquivo (ex.: identidade, passaporte, diploma, etc.);
- e) Documentos ilegíveis, incompletos ou fora dos padrões acima estabelecidos invalidaram a etapa de Pré-Matrícula e, posteriormente, a Matrícula do candidato.

9.1.2 O não cumprimento do item 9.1.1 de forma completa e correta, no prazo estabelecido no Cronograma (Vestibular anexo I ou Enem anexo II) invalida o processo de Matrícula do candidato.

9.1.3 Documentação para a Pré-Matrícula e Matrícula:

Candidato Brasileiro

- a) Cópia do Registro de Identidade Civil (RG) frente e verso;

- b) CPF;
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- d) Comprovante de endereço em nome do aluno;
- e) Título de Eleitor: Maior de 18 (dezoito) anos;
- f) Certificado de reservista ou comprovante de dispensa com as Obrigações Militares, se do sexo masculino e maior de 18 (dezoito) anos;
- g) Certificado de Conclusão do Ensino Médio e histórico. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- h) Boletim de Notas do ENEM: Ingressante por esta modalidade;
- i) Pessoas com Deficiência deverão apresentar laudo médico se assinalado na ficha de inscrição do candidato.

Candidato Estrangeiro

- a) Passaporte;
- b) Visto de Estudante;
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- d) Comprovante de endereço no nome do aluno;
- e) CPF;
- f) Registro Nacional Migratório - RNM;
- g) Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- h) Pessoas com Deficiência deverão apresentar laudo médico se assinalado na ficha de inscrição do candidato.

9.1.4 O documento abaixo relacionado está disponível para impressão no link faculdademoinhos.com.br ou no Anexo III deste edital, devendo ser anexados na Pré-Matrícula (Etapa 1 - item 9.1) e apresentados na Matrícula (Etapa 3 - item 9.3), concomitantemente, com os demais acima elencados:

- a) Ficha de Matrícula, assinada.

9.1.5 Os documentos indicados no item 9.1.4, não necessitam de autenticação.

9.1.6 Em caso de alteração do nome civil, os documentos deverão estar atualizados de acordo com a Certidão Civil vigente: CPF, Identidade, Título de Eleitor, Certidão de Quitação Eleitoral, Passaporte e RNM (candidatos estrangeiros).

9.1.7 Em função dos prazos da Polícia Federal Brasileira para a emissão do RNM - Registro Nacional Migratório, será aceito, provisoriamente, para a Matrícula, o protocolo da solicitação contendo a data de validade do referido documento.

9.1.8 Em caso de impossibilidade de apresentação do Certificado de Conclusão do Ensino Médio, o candidato deverá apresentar cópia autenticada da Declaração de Conclusão, emitida há menos de 6 (seis) meses, devidamente assinada e carimbada pela Instituição de Ensino.

9.1.9 O candidato que não entregar os documentos abaixo relacionados antes do término do 1º (primeiro) período letivo do curso, ficará impossibilitado de renovar a matrícula para o período letivo subsequente:

- a) Cópia autenticada do Certificado do Ensino Médio;
- b) Cópia autenticada do RNM.

9.1.10 Não serão aceitos protocolos de quaisquer documentos, salvo o descrito no item 9.1.7.

9.2 Etapa 2: Resultado da Solicitação de Pré-Matrícula (Etapa 1 - item 9.1)

9.2.1 Concluída a análise dos documentos anexados pelo candidato (itens 8.1.3 e 8.1.4), a FACSMV divulgará o resultado da Pré-Matrícula (Etapa 1 - item 9.1) por e-mail, conforme data estabelecida no Cronograma (Vestibular anexo I ou Enem anexo II).

9.2.2 Em caso de irregularidade documental, o candidato deverá sanar a pendência realizando o upload do documento correto, no prazo estabelecido no Cronograma (Vestibular anexo I ou Enem anexo II), denominado "Período de Diligência".

9.2.3 A não regularização da documentação no prazo definido, indeferirá a continuidade no processo de Matrícula (Etapa 3 - item 9.3).

9.3 Etapa 3: Matrícula

9.3.1 Somente estão aptos a realizar esta Etapa, os candidatos com a documentação aprovada na Etapa 2 Resultado da Solicitação de Pré-Matrícula (item 9.2).

9.3.2 Independente da aprovação documental na Pré-Matrícula (Etapa 1 - item 9.1), somente terão a Matrícula deferida nesta etapa os candidatos que apresentarem a documentação completa e correta, estabelecida nos itens 9.1.3 e 9.1.4, no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo I).

9.3.3 A garantia da vaga está condicionada a entrega da documentação completa e o pagamento da primeira mensalidade, bem como pela adesão de matrícula até o preenchimento das 20 vagas.

9.3.4 A divulgação dos candidatos aprovados será através de e-mail, em que receberá o agendamento (atendimento exclusivo: 1 candidato por agendamento, para evitar aglomeração, conforme item 1.9) com a data e horário para comparecimento presencial para realização da entrega de documentação de matrícula e assinatura de contrato.

Porto Alegre, 29 de maio de 2020.

LUCIANO SERPA HAMMES,
Diretor Geral FACSMV.
Registre-se e publique-se.

Número do processo de aprovação no Sistema Gestão de Contrato Orchestra: 8764, data de aprovação jurídico 26/05/2020, Avaliador HMV: Fabiana Ramos Lima Casarolli.

ANEXO I - CRONOGRAMA VESTIBULAR

Etapa		Data	Local
Inscrições: Vestibular e ENEM		15/06/20 até 31/07/20	faculdademoinhos.com.br .
Inscrições Complementares		03/08/20 até 14/08/20	faculdademoinhos.com.br .
Provas - Vestibular		Conforme agendamento, após confirmação de pagamento	R. Ramiro Barcelos, 996, 4º andar.
Divulgação do Resultado Individual		Em até 72 horas úteis após a realização	por e-mail
Período de Recurso		Em até 24 horas úteis após a divulgação do resultado	Solicitar por e-mail: portaldoaluno@hmv.org.br
Divulgação do Resultado do Recurso		Em até 5 dias úteis após a divulgação do resultado	por e-mail
Pré-Matrícula/Matrícula	ETAPA 1: Upload de Documentos	Em até 72 horas úteis após a aprovação	Upload de Documentos
	ETAPA 2: Resultado da Solicitação de Pré Matrícula	Em até 48 horas úteis após a submissão	por e-mail
	Período de Diligência	Em até 48 horas úteis após o resultado	por e-mail
	Resultado do Período de Diligência	Em até 24 horas úteis após a nova submissão	por e-mail
	ETAPA 3: Agendamento da Matrícula	Em até 48 horas úteis após o resultado final, o candidato será contatado para efetivação da matrícula	Contato telefônico
Matrícula presencial com agendamento individual		15/06/20 até 14/08/20	Contato telefônico
Divulgação da lista final dos aprovados 2020/2		1ª Divulgação: 05/08/2020 Complementar: 19/08/2020	faculdademoinhos.com.br .
Previsão do início do Semestre Letivo		03/08/2020	Orientações por e-mail

ANEXO II - CRONOGRAMA ENEM

Etapa		Data	Local
Inscrições: ENEM		15/06/20 até 31/07/20	faculdademoinhos.com.br
Inscrições Complementares		03/08/20 até 14/08/20	faculdademoinhos.com.br
Pré-Matrícula/Matrícula	ETAPA 1: Upload de Documentos	Em até 72 horas úteis após a aprovação	Clique aqui
	ETAPA 2: Resultado da Solicitação de Pré Matrícula	Em até 48 horas úteis após a submissão	por e-mail
	Período de Diligência	Em até 48 horas úteis após o resultado	por e-mail
	Resultado do Período de Diligência	Em até 24 horas úteis após a nova submissão	por e-mail
	ETAPA 3: Agendamento da Matrícula	Em até 48 horas úteis após o resultado final, o candidato será contatado para efetivação da matrícula	Contato telefônico
Matrícula presencial com agendamento individual		15/06/20 até 14/08/20	Contato telefônico
Divulgação da lista final dos aprovados 2020/2		1ª Divulgação: 05/08/2020 Complementar: 19/08/2020	faculdademoinhos.com.br
Previsão do início do Semestre Letivo		03/08/20	Orientações por e-mail

CONTATOS E ENDEREÇOS

Se necessário atendimento presencial, deverá ser agendado pelos meios de contato citados abaixo.

Endereço: R. Ramiro Barcelos, 996, 4º andar - Moinhos de Vento, Porto Alegre - RS, 90035-001

E-mail: portaldoaluno@hmv.org.br

Telefone para contato: (51) 3314 3690

Atendimento: de 2ª a 6ª feira das 8h às 17h30.

ANEXO III - FICHA DE MATRÍCULA

DADOS PESSOAIS ALUNO		
Nome do Aluno (sem abreviações):		
Nome Social do Aluno (sem abreviações):		
Forma de Ingresso: () Vestibular () ENEM () Transferência () Diplomado () Certidão de Estudos		
Turno: () Manhã () Tarde () Noite	Semestre de Ingresso: _____/2020	
Data de Nascimento: ___/___/___	Naturalidade:	
Estado Civil:	Nacionalidade:	
RG:	Órgão Emissor:	Estado:
CPF:		
Endereço:	Cidade:	
Bairro:	CEP:	
Telefone: ()	E-mail:	
Cor/Raça: () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena () não quis declarar		
Aluno com deficiência: () não () sim. Se sim, apresentar laudo médico.		
FORMAÇÃO		
<input type="checkbox"/> Ensino Médio. Instituição:		
<input type="checkbox"/> Escola Privada Se Escola Privada. Aluno Bolsista? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
<input type="checkbox"/> Escola Pública		
Data Conclusão:	Cidade:	Estado:
Nome do Pai:		
Nome da Mãe:		
PROFISSIONAL		
Trabalha: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
Instituição:		
Função:	Tempo:	
DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO		
Nome Completo:		
Data de Nascimento: ___/___/___	Cidade Nascimento:	
Estado Civil:	RG:	CPF:
Endereço:	Cidade:	
Bairro:	CEP:	
Telefone: ()	E-mail:	

Porto Alegre, _____ de _____ de 2020.

Assinatura do aluno: _____