

EDITAL DE INGRESSO 2020/2
EXTRAVESTIBULAR

A Faculdade de Ciências da Saúde Moinhos de Vento (FACSMV), com sede na rua: Ramiro Barcelos, 996, Porto-Alegre-RS, credenciada pela Portaria Ministerial nº 216, de 03 de Fevereiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União de 06 de Fevereiro de 2017, torna público a abertura de inscrições e as normas que regem o processo seletivo para ingresso no Curso de Enfermagem Bacharelado, autorizado pela Portaria SERES/MEC nº 112, de 16 de Fevereiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União de 17 de Fevereiro de 2017, PG. 222 SEÇÃO 1, para as vagas remanescentes com ingresso no semestre 2020/02, no período de 29 de maio de 2020 a 31 de julho de 2020.

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 De acordo com a legislação vigente, os candidatos inscritos no Vestibular que tiverem realizado curso no exterior e estiverem aprovados, deverão apresentar a equivalência de cursos, para efeito de ser suprida a prova de conclusão do Ensino Médio, mediante decisão do Conselho Estadual de Educação competente. Esta decisão administrativa de equivalência deverá ser comprovada até o dia designado para a realização de matrícula, sob pena de perda da vaga pelo candidato.

1.2 Os candidatos deverão ler este edital, no qual são detalhadas as disposições relativas às vagas, as provas, a aprovação e a matrícula.

1.3 Havendo vagas remanescentes após a finalização da matrícula dos candidatos classificados, essas vagas poderão ser oferecidas no ano seguinte.

1.4 O preenchimento dos dados cadastrais é de inteira responsabilidade do candidato.

1.5 Os candidatos inscritos neste Processo estão sujeitos às normas constantes neste Edital.

1.6 Ao proceder a sua inscrição, o candidato estará aceitando integralmente as regras estabelecidas neste Edital, não cabendo qualquer recurso posterior.

1.7 É obrigação do candidato se manter informado sobre datas, locais e prazos fixados no Cronograma (Anexo I); deste Processo Seletivo, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância desses dados.

1.8 Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão avaliados pelos profissionais da FACSMV.

1.9 O processo de matrícula para Ingresso em 2020/2 será efetuado com o atendimento presencial e exclusivo por candidato em razão da pandemia do Coronavírus - COVID-19, conforme item 7.3.4.

1.10 O início das aulas poderá ser alterado, conforme orientação dos órgãos reguladores em razão da pandemia do Coronavírus - COVID-19.

2 DAS VAGAS

2.1 Serão ofertadas as vagas remanescentes do ano de 2019, que se destinam, exclusivamente, ao ingresso Extravestibular no 2º (segundo) semestre letivo de 2020.

2.2 A FACSMV, reserva-se o direito de abrir turmas condicionada ao número mínimo 20 alunos, que é necessário para viabilidade do curso.

3 DAS MODALIDADES

O ingresso no curso de graduação de enfermagem se dará por meio de três modalidades:

- a) Inscrição no Processo Transferência Externa – autoriza o ingresso de acadêmicos regularmente matriculados, oriundo de outra IES devidamente credenciada e reconhecida pelo MEC;
- b) Inscrição no Processo Diplomado – autoriza o ingresso do aluno que já possui diploma de curso superior, devidamente credenciado e reconhecido pelo MEC;
- c) Inscrição no Processo de Certidão de Estudos – autoriza o ingresso de aluno que já iniciou um curso superior em outra IES, devidamente credenciada e reconhecida pelo MEC, mas está desvinculado de seu curso de origem desde que não tenha tido sua matrícula cancelada por sanção disciplinar.

4 DAS INSCRIÇÕES

4.1 Para participar do Processo Seletivo Extravestibular, os candidatos devem selecionar a opção de ingresso:

- a) Inscrição no Processo Transferência Externa;
- b) Inscrição no Processo Diplomado;
- c) Inscrição no Processo de Certidão de Estudos.

4.1.1 O candidato deverá entrar na página www.faculdademoinhos.com.br/, selecionar o tipo de opção de ingresso, preencher os dados cadastrais.

4.1.3 As inscrições deverão ser realizadas pela internet nos prazos estabelecidos que constam no Cronograma (Anexo I).

4.2 Pagamento da inscrição

4.2.1 Inscrição no Processo Transferência Externa

- a) R\$ 30,00 (trinta reais).

4.2.2 Inscrição no Processo Diplomado

- a) R\$ 30,00 (trinta reais).

4.2.3 Inscrição no Processo de Certidão de Estudos.

- a) a. R\$ 30,00 (trinta reais).

4.2.4 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser realizado por meio de boleto bancário, cartão de crédito/débito ou somente para correntistas do Banco do Brasil poderá ser através de transferência online.

4.2.5 A inscrição somente estará efetivada após o pagamento da taxa e após a confirmação esta será enviada para o e-mail do candidato.

4.2.6 Não serão reembolsadas taxa de inscrição, despesas com o envio de documentação ou autenticação de documentos.

5 DO PROCESSO SELETIVO EXTRAVESTIBULAR

5.1 Critérios de Seleção

5.1.1 Após a inscrição o candidato será contatado para o envio dos documentos básicos, de acordo com o processo selecionado, para análise da Coordenação de Curso:

- a) Documentos necessários para o Processo Transferência Externa:
 - Histórico para fins de transferência ou Guia de transferência;
 - Ementas das disciplinas aprovadas.

b) Documentos necessários para o Processo Diplomado:

- Diploma (frente e verso);
- Documentos necessários para o Processo Certidão de Estudos;
- Histórico;
- Ementas das disciplinas aprovadas.

5.1.2 Os documentos originais acima mencionados deverão ser comprovados no momento na matrícula.

5.2 Apuração dos Resultados

5.2.1 O aluno transferido está sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias, podendo ter ou não o aproveitamento de estudo nas disciplinas.

5.2.2 O aproveitamento de estudo é concedido mediante análise da Coordenação de Curso, observadas as normas da legislação vigente.

6 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1 O resultado final do processo seletivo será divulgado no site faculdademoinhos.com.br.

6.2 O pedido de recurso poderá ser solicitado por meio de e-mail portaldoaluno@hmv.org.br em até 24 horas úteis após o retorno do processo seletivo, o padrão da solicitação deve ser:

Assunto de e-mail: Recurso Extravestibular 2020/2 - Nome do completo do candidato

Corpo do e-mail:

Nome do completo do candidato

Nome da modalidade

Texto de justificativa para a solicitação de recurso (10 linhas).

O pedido de recurso será avaliado por banca examinadora designada pelo diretor geral da FACSMV, sendo o retorno enviado ao candidato em até 5 dias úteis. Para avaliação do recurso será imprescindível o envio do e mail seguindo os critérios definidos acima.

6.3 A vaga estará garantida com a entrega da documentação completa e pagamento da primeira mensalidade no ato da matrícula.

7 DA PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA

7.1 Etapa 1: Upload de Documentos Pré-Matrícula

Os candidatos aprovados deverão realizar o upload dos documentos, conforme orientações abaixo indicadas.

7.1.1 O upload dos documentos referentes a Pré-Matrícula (itens 7.1.3 e 7.1.4), deverá ser realizado no link [Upload de Documentos](#), conforme especificações abaixo e no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo I):

- a) Os documentos deverão ser digitalizados (escaneados) e gerados no formato “PDF”;
- b) As fotos devem ser digitalizadas (escaneadas) e geradas no formato “JPEG”;
- c) O tamanho máximo permitido para upload de cada documento é de 1,5MB;
- d) Não serão aceitas fotos de documentos;
- e) Os documentos que possuem frente e verso, ou mais de 1 (uma) página, devem ser digitalizados em um único arquivo (ex.: identidade, passaporte, diploma, etc.);
- f) Documentos ilegíveis, incompletos ou fora dos padrões acima estabelecidos invalidaram a etapa de Pré-Matrícula e, posteriormente, a Matrícula do candidato.

7.1.2 O não cumprimento do item 9.1.1 de forma completa e correta, no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo I) invalida o processo de Matrícula do candidato.

7.1.3 Documentação para a Pré-Matrícula e Matrícula:

Candidato Brasileiro

- a) Cópia do Registro de Identidade Civil (RG) frente e verso;
- b) CPF;
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- d) Comprovante de endereço em nome do aluno;
- e) Título de Eleitor: Maior de 18 (dezoito) anos;
- f) Certificado de reservista ou comprovante de dispensa com as Obrigações Militares, se do sexo masculino e maior de 18 (dezoito) anos;
- g) Certificado de Conclusão do Ensino Médio e histórico. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- h) Boletim de Notas do ENEM: Ingressante por esta modalidade;
- i) Pessoas com Deficiência deverão apresentar laudo médico se assinalado na ficha de inscrição do candidato.

Candidato Estrangeiro

- a) Passaporte;

- b) Visto de Estudante;
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- d) Comprovante de endereço no nome do aluno;
- e) CPF;
- f) Registro Nacional Migratório - RNM;
- g) Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- h) Pessoas com Deficiência deverão apresentar laudo médico se assinalado na ficha de inscrição do candidato.

7.1.4 O documento abaixo mencionado está disponível para impressão no link faculademoinhos.com.br. ou ao final deste edital (Anexo II) devendo ser anexados na Pré-Matrícula (Etapa 1 - item 7.1) e apresentados na Matrícula (Etapa 3 - item 7.3), concomitantemente, com os demais acima elencados:

- a) Ficha de Matrícula, assinada.

7.1.5 Os documentos indicados no item 9.1.4, não necessitam de autenticação.

7.1.6 Em caso de alteração do nome civil, os documentos deverão estar atualizados de acordo com a Certidão Civil vigente: CPF, Identidade, Título de Eleitor, Certidão de Quitação Eleitoral, Passaporte e RNM (candidatos estrangeiros).

7.1.7 Em função dos prazos da Polícia Federal Brasileira para a emissão do RNM - Registro Nacional Migratório, será aceito, provisoriamente, para a Matrícula, o protocolo da solicitação contendo a data de validade do referido documento.

7.1.8 Em caso de impossibilidade de apresentação do Certificado de Conclusão do Ensino Médio, o candidato deverá apresentar cópia autenticada da Declaração de Conclusão, emitida há menos de 6 (seis) meses, devidamente assinada e carimbada pela Instituição de Ensino.

7.1.9 O candidato que não entregar os documentos abaixo relacionados antes do término do 1º (primeiro) período letivo do curso, ficará impossibilitado de renovar a matrícula para o período letivo subsequente:

- a) Cópia autenticada do Certificado do Ensino Médio;
- b) Cópia autenticada do RNM.

7.1.11 Não serão aceitos protocolos de quaisquer documentos, salvo o descrito no item 7.1.7.

7.2 Etapa 2: Resultado da Solicitação de Pré-Matrícula (Etapa 1 - item 7.1)

7.2.1 Concluída a análise dos documentos anexados pelo candidato (itens 7.1.3 e 7.1.4), a FACSMV divulgará o resultado individual da Pré-Matrícula (Etapa 1 - item 7.1) por e-mail, conforme data estabelecida no Cronograma (Anexo I).

7.2.2 Em caso de irregularidade documental, o candidato deverá sanar a pendência realizando o upload do documento correto, no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo I), denominado “Período de Diligência”.

7.2.3 A não regularização da documentação no prazo definido, indeferirá a continuidade no processo de Matrícula (Etapa 3 - item 7.3).

7.3 Etapa 3: Matrícula

7.3.1 Somente estão aptos a realizar esta Etapa, os candidatos com a documentação aprovada na Etapa 2 Resultado da Solicitação de Pré-Matrícula (item 7.2).

7.3.2 Independente da aprovação documental na Pré-Matrícula (Etapa 1 - item 7.1), somente terão a Matrícula deferida nesta etapa os candidatos que apresentarem a documentação completa e correta, estabelecida nos itens 7.1.3 e 7.1.4, no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo I).

7.3.3 A garantia da vaga está condicionada a entrega da documentação completa e o pagamento da primeira mensalidade, bem como pela adesão de matrícula até o preenchimento das vagas.

7.3.4 A divulgação dos candidatos aprovados será através de e-mail, em que receberá o agendamento (atendimento exclusivo: 1 candidato por agendamento, para evitar aglomeração, conforme item 1.9) com a data e horário para comparecimento presencial para realização da entrega de documentação de matrícula e assinatura de contrato.

Porto Alegre, 29 de maio de 2020.

LUCIANO SERPA HAMMES,

Diretor Geral FACSMV.

Registre-se e publique-se.

Número do processo de aprovação no Sistema Gestão de Contrato Orchestra: 8764, data de aprovação jurídico 26/05/2020, Avaliador HMV: Fabiana Ramos Lima Casarolli.

ANEXO I - CRONOGRAMA EXTRAVESTIBULAR

Etapa		Data	Local
Inscrições:		15/06/20 até 31/07/20	faculdademoinhos.com.br
Inscrições Complementares		03/08/20 até 14/08/20	faculdademoinhos.com.br
Envio dos documentos básicos para análise pedagógica		Envio de documentos em até 24 horas após contato da equipe que informará o e-mail para envio de documentos.	por e-mail
Divulgação do Resultado Individual		Em até 72 horas úteis após o envio dos documentos	por e-mail
Período de Recurso		Em até 24 horas úteis após a divulgação do resultado individual	Solicitar por e-mail: portaldoaluno@hmv.org.br
Divulgação do Resultado do Recurso		Em até 5 dias úteis após a divulgação do resultado	por e-mail
Pré-Matrícula/Matrícula	ETAPA 1: Upload de Documentos	Em até 72 horas úteis após a aprovação	Upload de Documentos
	ETAPA 2: Resultado da Solicitação de Pré-Matrícula	Em até 48 horas úteis após a submissão	por e-mail
	Período de Diligência	Em até 48 horas úteis após o resultado	por e-mail
	Resultado do Período de Diligência	Em até 24 horas úteis após a nova submissão	por e-mail
	ETAPA 3: Agendamento da Matrícula	Em até 48 horas úteis após o resultado individual final, o candidato será contatado para efetivação da matrícula.	Contato telefônico
Matrícula presencial com agendamento individual		15/06/20 até 14/08/20	Contato telefônico
Divulgação da lista final dos aprovados - Ingresso 2020/2		1ª Divulgação: 05/08/2020 Complementar: 19/08/2020	faculdademoinhos.com.br
Previsão do início do Semestre Letivo		03/08/2020	Orientações por e-mail

Se necessário atendimento presencial, deverá ser agendado pelos meios de contato citados abaixo.

Endereço: Rua Ramiro Barcelos, 996, 4º andar - Moinhos de Vento, Porto Alegre - RS, 90035-001

E-mail: portaldoaluno@hmv.org.br

Telefone para contato: (51) 3314 3690

Atendimento: de 2ª a 6ª feira das 8h às 17h30.

ANEXO II - FICHA DE MATRÍCULA

DADOS PESSOAIS ALUNO		
Nome do Aluno (sem abreviações):		
Nome Social do Aluno (sem abreviações):		
Forma de Ingresso: () Vestibular () ENEM () Transferência () Diplomado () Certidão de Estudos		
Turno: () Manhã () Tarde () Noite	Semestre de Ingresso: ____/20	
Data de Nascimento: ____/____/____	Naturalidade:	
Estado Civil:	Nacionalidade:	
RG:	Órgão Emissor:	Estado:
CPF:		
Endereço:	Cidade:	
Bairro:	CEP:	
Telefone: ()	E-mail:	
Cor/Raça: () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena () não quis declarar		
Aluno com deficiência: () não () sim. Se sim, apresentar laudo médico.		
FORMAÇÃO		
<input type="checkbox"/> Ensino Médio. Instituição:		
<input type="checkbox"/> Escola Privada Se Escola Privada. Aluno Bolsista? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
<input type="checkbox"/> Escola Pública		
Data Conclusão:	Cidade:	Estado:
Nome do Pai:		
Nome da Mãe:		
PROFISSIONAL		
Trabalha: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
Instituição:		
Função:	Tempo:	
DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO		
Nome Completo:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Cidade Nascimento:	
Estado Civil:	RG:	CPF:
Endereço:	Cidade:	
Bairro:	CEP:	
Telefone: ()	E-mail:	

*** O aluno poderá deixar campos em branco, na medida que não tenha a informação ou não ache necessário o preenchimento.

Porto Alegre, ____ de ____ de 2020.

Assinatura do aluno: _____