

Manual do Trabalho de Conclusão de Residência (TCC)

No Hospital Moinhos de Vento (HMV), a entrega do Trabalho de Conclusão de Residência (TCC) ao final do programa é **obrigatória**, conforme estabelecido pelas Matrizes de Competências aprovadas pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM/MEC).

O TCC deve estar estruturado para que tenha potencial de se tornar um artigo científico publicável em revista de impacto. São modalidades aceitas:

- **Estudos originais** (observacionais ou de intervenção).
- **Revisões de literatura:** sistemáticas, integrativas, narrativas ou com metanálise.

Observação: protocolos clínicos não são aceitos como trabalho de conclusão.

1. ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

O tema do trabalho, bem como seu delineamento, deverá ser definido juntamente com o orientador. A coleta de dados só poderá ser iniciada após a aprovação do projeto pelo CEP ou obtenção de dispensa, conforme descrito no item 4 deste manual — o MR e seu orientador devem contatar o CEP para verificar se o trabalho se enquadra em alguma das hipóteses de dispensa. A apresentação do projeto no evento Residência em Evidência (R1) não exige aprovação final pelo CEP, sendo suficiente a submissão do protocolo. A apresentação final do TCC à Banca Examinadora requer que a pesquisa tenha sido conduzida dentro da regularidade ética exigida.

A COREME orienta que, caso o MR opte por desenvolver seu TCC a partir de um projeto já aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do HMV, deverá elaborar um novo projeto específico para o trabalho. Não será necessária uma nova submissão ao CEP.

2. DESENVOLVIMENTO E APRESENTAÇÃO DO TCC NO R1

2.1 Disciplina de Metodologia Científica – Eixo Transversal

Anualmente, o Núcleo de Apoio à Pesquisa (NAP), com o apoio da COREME, realiza o **Curso de Preparação para o TCC**, cujo cronograma é divulgado aos residentes. A participação dos residentes R1 é **obrigatória**. O curso ocorre de maio a agosto e abrange os seguintes temas:

- Passos iniciais para elaboração de um produto científico
- Método Científico
- Bioestatística
- Bioética
- Planejamento operacional
- Submissão científica

Durante o curso, os residentes terão a oportunidade de desenvolver passo a passo um projeto de pesquisa, elaborar sua versão inicial e esclarecer dúvidas.

Cronograma 2026 – Disciplina de Metodologia Científica

As aulas são **presenciais**, com duração de 1 hora, acrescida de 15 minutos para aplicação de teste avaliativo (horário: 16h30–18h). Residentes com **frequência inferior a 75%** perderão os benefícios relacionados ao apoio para publicação e participação em congressos.

Residentes em **estágio externo** deverão informar a COREME por meio de formulário específico para receberem o link de participação síncrona nas aulas.

	Título da Aula	Conteúdo Programático	Data	Horário	Local	Professor(a)
Aula 1	Passos iniciais para elaboração de um produto científico	Escolha do tema/questão de pesquisa; busca na literatura; tópicos essenciais para elaboração da introdução, justificativa, objetivos e hipótese	14/05/26	16h30	Auditório Moinhos	Guilherme Amando
Aula 2	Método Científico	Escolha do delineamento (tipos de estudo); estudos observacionais; estudos de intervenção; revisões de literatura	28/05/26	16h30	Auditório Moinhos	Priscila Zanini
Aula 3	Bioestatística	Determinação dos desfechos; definição do tamanho amostral, amostragem e da análise estatística	11/06/26	16h30	Auditório Moinhos	Pedro Macedo
Aula 4	Bioética	Princípios bioéticos; legislação em pesquisa; ponderação de riscos e benefícios; elaboração de TCLE/TALE/Dispensa	25/06/26	16h30	A confirmar	Priscila Zanini
Aula 5	Planejamento operacional	Processo de obtenção dos dados (logística); elaboração de base de dados (REDCap); cronograma e orçamento; referências (tipos de formatação, gerenciadores)	09/07/26	16h30	Auditório Moinhos	Guilherme Amando
Aula 6	Submissão científica	Fluxo do PROPESQ; noções da Plataforma Brasil; revistas científicas (critério de autoria, escolha da revista)	23/07/26	16h30	Auditório Moinhos	Priscila Zanini
Extra	Espaço para esclarecimento de dúvidas	Dúvidas pontuais; revisão express	06/08/26	16h30	Online	Priscila e Guilherme
Extra	Espaço para esclarecimento de dúvidas	Dúvidas pontuais; revisão express	20/08/26	16h30	Online	Priscila e Guilherme

2.2 Residência em Evidência – Apresentação no R1

O **Residência em Evidência** é o evento institucional de acompanhamento formal do TCC ao longo da formação. Tem como objetivos qualificar o desenvolvimento dos projetos e proporcionar aos residentes a vivência de apresentação diante de banca formal.

Etapas de participação conforme a duração do programa:

Programas de 2 anos

- **R1:** apresentação do projeto
- **R2:** apresentação de resultados parciais finais

Programas de 3 anos

- **R1:** apresentação do projeto
- **R2:** apresentação de resultados parciais intermediários
- **R3:** apresentação de resultados parciais finais

Para a edição de 2026, o prazo final para entrega do trabalho escrito à banca é **14 de setembro de 2026**. As apresentações ocorrerão nos dias **28, 29 e 30 de setembro de 2026**, conforme cronograma divulgado pela COREME.

- Todos os trabalhos serão apresentados **oralmente** e avaliados por uma banca composta por **dois profissionais da área científica**.
- Tempo de apresentação: **10 minutos** de exposição + **10 minutos** de arguição pela Banca Examinadora.
- A banca será composta por, no mínimo: um especialista em metodologia de pesquisa (membro do NAP) e um especialista da área do PRM.

A banca avaliará tanto o conteúdo do projeto quanto a apresentação. A **aprovação é obrigatória** para a continuidade da pesquisa.

Formato para a apresentação do projeto:

- **Pesquisa observacional ou de intervenção:** apresentação do projeto de pesquisa conforme o modelo padrão institucional.
- **Revisão de Literatura** (narrativa, integrativa, sistemática ou com metanálise): apresentação do referencial teórico.

Observações importantes:

- Não é necessária a aprovação final pelo CEP para a apresentação no Residência em Evidência.
- O passo a passo para submissão ao CEP está detalhado no item 4 deste manual.
- Utilizar o modelo institucional de projeto disponível no [site do CEP](#).

3. DESENVOLVIMENTO E APRESENTAÇÃO DO TCC NO R2

3.1 Entrega do Trabalho Finalizado

Ao final do programa, o residente deverá realizar a apresentação oral e entregar o trabalho escrito a uma banca composta por dois profissionais da área. O TCC deve ser desenvolvido, preferencialmente, no **formato de artigo científico**.

Pesquisa em formato de artigo científico, contendo:

- Introdução
- Metodologia
- Resultados
- Discussão
- Conclusão
- Referências
- Plano de publicação (revistas, congressos, etc.)

Artigo de revisão de literatura, contendo:

- Introdução
- Revisão de literatura
- Discussão
- Conclusão
- Referências

3.2 Apresentação Final do TCC

Após aprovação final pelo orientador, o TCC deverá ser enviado para o e-mail da COREME (coreme@hmv.org.br) com antecedência mínima de **10 dias** da data da apresentação. Os trabalhos serão disponibilizados aos membros da Banca Examinadora.

As apresentações finais dos formandos de 2027 estão marcadas para **15 e 16 de fevereiro de 2027**. A apresentação oral terá duração de **15 minutos**, seguidos de **10 minutos** para arguição pela Banca Examinadora.

3.3 Entrega da Versão Definitiva do TCC

A versão definitiva do TCC, em formato digital e no padrão exigido pela revista científica para publicação, deverá ser enviada em **PDF** para o e-mail coreme@hmv.org.br até **28 de fevereiro**. O TCC deve estar consolidado em um único arquivo.

Antes da entrega, revisar o arquivo verificando:

- A presença de todos os elementos pré e pós-textuais, incluindo apêndices e anexos, quando houver.
- Todos os capítulos da parte textual, com indicação correta de páginas conforme o sumário.
- A presença de todas as imagens, quando houver.
- As informações de identificação do trabalho: nome do residente, nome do(a) orientador(a), local e ano.

4. APROVAÇÃO ÉTICA E SUBMISSÃO DO PROJETO

4.1 PROPESQ – Portal de Projetos de Pesquisa

Antes da submissão ao CEP, o projeto deve ser registrado no **PROPESQ – Portal de Projetos de Pesquisa do Hospital Moínhos de Vento**. O PROPESQ tem o propósito de revisar de forma sistemática os projetos submetidos ao CEP da instituição, qualificando-os previamente à sua apreciação pelo comitê.

O fluxo de submissão pelo PROPESQ funciona da seguinte forma:

1. **Registro:** o pesquisador registra o projeto no portal.
2. **Avaliação:** o projeto é avaliado e encaminhado.
3. **Se apto:** o pesquisador recebe e-mail para gerar a Folha de Rosto da Plataforma Brasil, anexa-a ao portal e aguarda a assinatura de anuência institucional; após a assinatura, os documentos são enviados ao pesquisador, que finaliza a submissão na Plataforma Brasil.
4. **Se não apto:** o pesquisador realiza os ajustes indicados, e o projeto retorna ao início do fluxo de avaliação.

Suporte ao registro no PROPESQ: NAP – nucleo.pesquisa@hmv.org.br | (51) 3537-8206.

4.2 Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)

O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do HMV é um colegiado interdisciplinar e independente, credenciado junto à CONEP/CNS/MS desde 10 de dezembro de 2003. Tem como objetivo defender os interesses dos participantes de pesquisa em sua integridade e dignidade, contribuindo para o desenvolvimento da pesquisa em conformidade com a Resolução CNS n.º 466/12 e demais normas do Conselho Nacional de Saúde.

O projeto **não poderá ser iniciado** antes de ser aprovado pelo CEP. A COREME será notificada a cada projeto submetido. Caberá ao MR e ao seu orientador observar o calendário das reuniões do CEP e o prazo para finalização do projeto.

Todas as informações, o calendário das reuniões e os documentos necessários estão disponíveis no [site do CEP HMV](#). Contato: cep.iep@hmv.org.br | (51) 3314-3537.

4.3 Submissão na Plataforma Brasil

Caberá ao MR e ao seu orientador o cadastro do projeto na [Plataforma Brasil](#), sistema desenvolvido para gerenciar todos os projetos de pesquisa envolvendo seres humanos no Brasil. É importante familiarizar-se com o sistema antes da submissão para evitar prejuízos na avaliação.

O passo a passo detalhado para preenchimento e anexo de documentos na Plataforma Brasil está disponível no [site do CEP HMV](#).

4.4 Desenvolvimento do Estudo

A partir da aprovação do projeto pelo CEP, o estudo poderá ser iniciado. Preferencialmente, deve-se utilizar o modelo de projeto indicado no [site do CEP HMV](#).

5. CONSULTORIA TÉCNICO-CIENTÍFICA – NÚCLEO DE APOIO À PESQUISA (NAP)

O Núcleo de Apoio à Pesquisa do Hospital Moinhos de Vento (NAP) tem o propósito de apoiar o desenvolvimento de pesquisas em saúde na instituição, por meio de consultorias e assessorias técnicas realizadas por equipe qualificada. O NAP presta serviços de consultoria técnico-científica ao orientador e ao MR para o desenvolvimento do TCC.

Serviços oferecidos pelo NAP:

- **Consultoria Metodológica:** apoio na elaboração ou revisão da questão de pesquisa, objetivos, desenvolvimento metodológico e elaboração de artigos científicos.
- **Apoio na construção da Base de Dados (REDCap):** desenvolvimento da estrutura de coleta e armazenagem de dados; administração e construção de soluções no REDCap.
- **Apoio Estatístico:** cálculo de amostra, monitoramento de dados via dashboard e análise estatística.
- **Consultoria Regulatória:** apoio nas etapas regulatórias e éticas de pesquisa, registro no ClinicalTrials.gov e na Plataforma Brasil.

Solicitações de consultoria: [Formulário de Solicitação de Consultoria Científica](#) | nucleo.pesquisa@hmv.org.br | (51) 3537-8206.

6. REPROVAÇÃO

Em caso de reprovação do TCC pela Banca Examinadora, ou de ausência do médico residente na data estabelecida para a apresentação, a COREME analisará cada situação individualmente e emitirá um parecer conclusivo.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela COREME em conjunto com a direção do Hospital e da Faculdade Moinhos de Vento.