

ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DA RESIDÊNCIA MÉDICA

No Hospital Moinhos de Vento (HMV), a entrega de um Trabalho de Conclusão de Residência Médica (TCR) ao final do programa é obrigatória, conforme estabelecido pelas Matrizes de Competências aprovadas pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM/MEC). As seguintes metodologias serão aceitas para o TCR:

- **Artigo Científico ou Pesquisa Científica:** Desenvolvimento de um estudo original baseado em métodos científicos rigorosos, com o objetivo de ser publicado em periódicos acadêmicos.
- **Relato de Caso com Revisão de Literatura:** Apresentação de um caso clínico específico, acompanhada de uma revisão abrangente da literatura relevante ao tema abordado.
- **Protocolo Institucional:** Elaboração ou revisão de um protocolo aplicável no contexto institucional, fundamentado em evidências científicas e boas práticas.
- **Artigo de Revisão de Literatura:** Revisão abrangente e crítica da literatura existente sobre um tema específico, sintetizando os conhecimentos atuais e identificando lacunas para futuras pesquisas.

1. ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

O tema do trabalho, bem como seu delineamento deverá ser definido juntamente com o professor orientador. É importante ressaltar que nenhum médico residente (MR) poderá iniciar a pesquisa e/ou apresentá-la à Banca Examinadora sem a aprovação ética ou número de protocolo de que trata o item 4.

O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do HMV, não aceita projetos “guarda-chuva”. Caso o MR execute apenas parte dos objetivos específicos propostos em um projeto previamente aprovado pelo CEP, será necessária a redação de novo projeto de pesquisa e nova apreciação pelo CEP do HMV.

2. QUALIFICAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

Todos os médicos residentes devem qualificar seu TCR durante o primeiro ano de residência (R1). Para programas com duração de dois anos, a qualificação ocorrerá na Reunião de Serviço do mês de **novembro**. Já para programas com duração de três anos, a qualificação será realizada na Reunião de Serviço do mês de **fevereiro**.

Formato para a Qualificação do Trabalho:

- **Pesquisa:** Apresentação do projeto de pesquisa conforme o modelo padrão institucional.
- **Relato de Caso:** Apresentação do relato de caso acompanhado de referencial teórico.
- **Protocolo:** Apresentação do objetivo, justificativa e referencial teórico.
- **Revisão de Literatura:** Apresentação do referencial teórico.

O supervisor do programa é responsável por formalizar à COREME a data da qualificação do trabalho.

Observações Importantes:

- Não é necessária a aprovação final do projeto de pesquisa pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) para a qualificação.
- O passo a passo para a submissão do trabalho ao CEP está detalhado no item 4 deste manual.
- Protocolos institucionais estão isentos da submissão ao CEP.
- Deve-se utilizar o modelo institucional de projeto disponível no [site do CEP](#).

3. ENTREGA DO TRABALHO FINALIZADO

Será necessário fazer a apresentação oral e entrega do trabalho escrito para uma banca composta por dois médicos da área, no seguinte formato:

3.1. Pesquisa em formato de artigo científico, contendo:

- Introdução
- Metodologia
- Resultados
- Discussão
- Conclusão

- Referências
- Plano de publicação (revistas, congressos, etc)

3.2. Relato de Caso, contendo:

- Introdução
- Relato
- Revisão de literatura/discussão
- Referências
- Plano de publicação (revistas, congressos, etc)

3.3. Protocolo Institucional, contendo:

- Referencial teórico
- Fluxograma/questionário
- Referências
- Inserção nos protocolos assistenciais do HVM

3.4. Artigo de revisão de literatura, contendo:

- Introdução
- Revisão de literatura
- Discussão
- Conclusão
- Referências

4. SUBMISSÃO DO PROJETO PARA APROVAÇÃO DO CEP

O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do HVM é um colegiado interdisciplinar e independente, que objetiva defender os interesses dos participantes de pesquisa em sua integridade e dignidade, contribuindo no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos descritos nas Normas Regulamentadoras da Pesquisa Envolvendo Seres Humanos – Resolução do Conselho Nacional de Saúde no 466/12 e demais normas do Conselho Nacional de Saúde (CNS). O CEP é credenciado junto à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa, do CNS/Ministério da Saúde (CONEP/CNS/MS) desde 10 de dezembro de 2003.

O projeto não poderá ser iniciado antes de ser aprovado pelo CEP. A COREME será notificada a cada projeto submetido. Ao médico residente e seu orientador caberá atentar ao calendário das reuniões do CEP e ao prazo para finalização do projeto.

Todas as informações bem como o calendário das reuniões e os documentos necessários para a submissão do projeto ao CEP do HMV estão detalhadas no [Site](#). Para maiores informações, você poderá entrar em contato com o CEP pelo e-mail cep.iep@hmv.org.br ou pelo telefone (51) 3314-3537.

5. SUBMISSÃO DO PROJETO NA PLATAFORMA BRASIL

Caberá ao MR e ao seu orientador o cadastro do projeto na Plataforma Brasil (<https://plataformabrasil.saude.gov.br/>).

A Plataforma Brasil é um sistema desenvolvido para gerenciar todos os projetos de pesquisa no Brasil que envolvam seres humanos. É importante que você esteja familiarizado com o sistema antes de submeter o seu projeto para não haver nenhum prejuízo na sua avaliação.

O passo a passo detalhado de como preencher e anexar documentos na Plataforma Brasil pode ser acessado pelo site do [CEP HMV](#).

6. DESENVOLVIMENTO DO ESTUDO

A partir da aprovação do projeto pelo CEP, o estudo poderá ser iniciado. Preferencialmente deve-se utilizar o modelo de projeto indicado no site do [CEP HMV](#).

7. CONSULTORIA TÉCNICO-CIENTÍFICA DO NÚCLEO DE APOIO À PESQUISA (NAP)

O Núcleo de Apoio à Pesquisa do Hospital Moinhos de Vento (NAP) tem o propósito de apoiar o desenvolvimento de Pesquisas em Saúde desenvolvidas na instituição, vinculadas a iniciativas dos serviços das áreas médicas e assistenciais da instituição, ao PROADI-SUS e ao Instituto de Pesquisa, por meio de consultorias e assessorias técnicas realizadas por equipe qualificada e com expertise no desenvolvimento de pesquisas na área da saúde.

O NAP presta serviços de consultoria técnico-científica para o orientador e o MR para o desenvolvimento do seu TCR.

Serviços oferecidos pelo NAP:

- Consultoria Metodológica: Apoio na elaboração ou revisão da questão da pesquisa, objetivos, desenvolvimento metodológico, apoio na revisão e elaboração de artigos científicos;
- Apoio ao Design de Base de Dados (REDCap): Apoio no desenvolvimento da estrutura de coleta e armazenagem dos dados de pesquisas. Administração e construção de soluções no REDCap;
- Apoio Estatístico: Apoio na elaboração de formulários de coleta, monitoramento de dados e análise estatística de dados coletados;
- Consultoria Regulatória: Apoio na execução das etapas regulatórias e éticas de pesquisa, bem como no registro de estudos no ClinicalTrials.gov;

A solicitação de consultoria deve ser realizada pelo seguinte link: [Solicitação de Consultoria Científica](#). Para maiores informações, você poderá entrar em contato com o NAP pelo e-mail nucleo.pesquisa@hmv.org.br ou pelo telefone (51) 3537-8605.

8. APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

Após aprovação final pelo orientador, o TCR deverá ser enviado para o email da COREME (coreme@hmv.org.br), com antecedência mínima de 10 dias da data da apresentação. Os trabalhos serão disponibilizados para os membros da Banca Examinadora.

Todos os trabalhos de conclusão de curso serão apresentados oralmente e avaliados durante o evento de apresentação dos TCRs, em dia e horário previamente estabelecido e amplamente comunicado a todos.

A apresentação oral dos trabalhos terá a duração máxima de 20 minutos, seguidos de 5 minutos para comentários e arguição com a Banca Examinadora.

9. ENTREGA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

A versão definitiva do TCC, em formato digital, no padrão exigido pela revista científica para publicação, deverá ser enviada no formato pdf para o email da COREME (coreme@hmv.org.br), até a data limite de 28 de fevereiro. O TCC deve estar em apenas um arquivo.

Antes da entrega faça a revisão do arquivo verificando:

- A presença de todos os elementos pré e pós-textuais, incluindo apêndices e anexos, quando houver;
- A presença de todos os capítulos da parte textual, com indicação correta de páginas, igual ao informado no - sumário do TCC;
- A presença de todas as imagens, quando houver;
- Todas as informações de identificação do trabalho, como seu nome, nome do(a) orientador(a), local, ano, etc;

10. REPROVAÇÃO

Em caso de reprovação do TCC pela Banca Examinadora ou de ausência do médico residente na data estabelecida para a apresentação, a COREME AHMV analisará cada situação individualmente e emitirá um parecer conclusivo.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos devem ser resolvidos pela COREME em conjunto com a Superintendência Médica do Hospital Moinhos de Vento.

ANEXO 1 - FLUXOGRAMA

Fluxograma para TCR da Residência Médica

