

FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE MOINHOS DE VENTO BIBLIOTECA

A finalidade das Bibliotecas Moinhos de Vento é atender as necessidades informacionais e recreativas de seus usuários, cumprindo sua Missão e Visão.

- Missão: “Facilitar acesso à informação atualizada e qualificada de forma ágil visando contribuir para a formação e atualização profissional da comunidade acadêmica incentivando sua produção científica e intelectual”.
- Visão: “Ser centro de excelência na promoção e disseminação da informação técnica e científica na saúde e humanas, impulsionando a inovação, o ensino, a pesquisa e a extensão, através de comprometimento, ética e respeito proporcionando atendimento de qualidade”.

EMPRÉSTIMOS

Categoria	Item	Prazo	Quantidade de Empréstimos permitida	Quantidade de Renovações permitidas
Acadêmico	Livro	7 dias corridos	5 exemplares	5 renovações
	Equipamento	8 horas	1 item	0
	Cadeado	8 horas	1 item	0
	Livro de Literatura	15 dias corridos	3 exemplares	3 renovações

IMPORTANTE:

- em caso de atraso na devolução, é cobrado R\$1,00 por dia e por obra em atraso.
- pagamentos em dinheiro, apenas no Setor Financeiro
- pagamentos em pix (com envio de comprovante para biblioteca):
pix.faculdade@hmv.org.br

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA O CONFORTO DE TODOS

- a) Ao entrar, sempre feche a porta da Biblioteca;
- b) Não é permitido permanecer na biblioteca com bolsas e mochilas (usar armário do corredor);

- c) A biblioteca não se responsabiliza por objetos esquecidos dentro dos livros e de demais itens do acervo;
- d) É permitido apenas o consumo de água em garrafas com tampa; não é permitido consumo de alimentos ou bebidas abertas nas dependências da biblioteca;
- e) As salas de estudo são para uso de leitura ou realização de trabalhos, não sendo permitido dormir;
- f) Falar baixo em todas as dependências da biblioteca, inclusive, nas salas de estudo, pois não é à prova de som;
- g) Não é permitido falar ao celular dentro da biblioteca;
- h) os computadores são para realização de trabalhos e pesquisas, não sendo permitido jogar neles;
- i) para marcar páginas de livros, use somente marca-páginas de papel;
- j) não molhe o dedo para folhear as páginas ;
- k) Não faça marcações ou anotações em livros, mesmo que à lápis;
- l) Caso danifique uma obra, não tente consertar, comunique à biblioteca;
- m) Caso perca uma obra emprestada ou a danifique seriamente, será necessário repor a mesma obra; informe logo sobre o ocorrido para a biblioteca;
- n) A renovação dos livros pode ser feita pelo site da base de dados online

EDUCAÇÃO DO USUÁRIO

- a) orientação de pesquisa nas bases de dados da biblioteca;
- b) orientação sobre organização de trabalhos;
- c) orientação sobre normas da ABNT;

PARA ACESSAR O SITE DA BIBLIOTECA



Site da Faculdade / órgãos de apoio:

<https://faculdademoinhos.com.br/biblioteca/>



Para acessar o catálogo on-line:

<https://hmv.phl.bib.br/>

PARA RENOVAÇÃO DE OBRAS EMPRESTADAS

